

# П Р А В И Л Н И К

## на Ротари клуб - ПАНАГЮРИЩЕ

### Член 1 Определения

1. **Съвет** – Съветът на директорите на този клуб
2. **Директор** – член на СД на този клуб
3. **Член** – член на този клуб, който не е почетен член
4. **РИ** – Ротари интернешънъл
5. **Година** – дванайсетмесечният период, който започва на 1 юли

### Член 2 Съвет на директорите

Управляващият орган на този клуб е Съветът на директорите, който включва 5 членове на клуба, а именно: 5 директори, избрани в съответствие с член 1 от този правилник, президента, вицепрезидента (по решение на клубната асамблея това може да бъде и електпрезидента), секретаря, ковчежника и церемониалмайстора.

### Член 3 Избор на директори и ръководители

**Параграф 1** - По време на редовна среща, един месец преди срещата за избор на ръководители, председателстващият ръководител отправя покана за номиниране на клубни членове за президент, вицепрезидент, секретар, ковчежник и церемониалмайстор.

Кандидатури може да издига неограничено всеки член на Ротари клуб-Панагюрище, като първоначалният списък от пет имена се предлага от бъдещия (елект) президент.

Предложенията се отправя в писмена форма до президента на клуба, не по-късно от първия понеделник на месец ноември. Последният е длъжен да съобщи проекто-списъка на членовете на Ротари клуб-Панагюрище, с което същият се отваря за допълнения.

Предложения се приемат на всяка редовна седмична сбирка – до първия понеделник на месец декември (вкл.), когато се оформя окончателният списък на кандидатурите. Същият се изготвя в толкова броя, колкото са членовете на клуба и им се предлага за гласуване в деня на събранието на клуба, насрочено през същия месец.

Гласуването е тайно, като за избрани се считат лицата, събрали най-голям брой гласове за всяка позиция в Съвета. По този критерий се извършва и подреждането на всички останали кандидатури в окончателния списък.

Кандидатът за президентът, избран чрез такова гласуване, служи като директор в качеството на номиниран президент през годината, започваща на първи юли след гласуването, а става президент на първи юли непосредствено след годината, през която е служил в съвета като номиниран.

**Параграф 2** – Така избраните ръководители и директори заедно с последния пастпрезидент съставляват Съвета.

### Член 4 Задължения на ръководителите

**Параграф 1** – *Президент* . Президентът отговаря за председателстването на срещите на клуба и на Съвета и за изпълнението на всички други функции, които са присъщи на поста президент.

**Параграф 2** – *Електпрезидент* . Електпрезидентът отговаря за задълженията да служи като директор на клуба и да изпълнява всички други функции, които му бъдат възложени от президента или Съвета.

**Параграф 3 – Вицепрезидент .** Вицепрезидентът председателства срещите на клуба и Съвета, когато президентът отсъства, и да изпълнява всички други задачи, присъщи на длъжността вицепрезидент.

**Параграф 4 – Секретар .** Секретарят има за задължението да води архив на членския състав, да отбелязва участието в срещите, да разпраща известия за срещите на клуба, Съвета и комисиите, да записва и съхранява протоколите от тези срещи, да изпраща сведения, според изискването на РИ, включително шестмесечните отчети за членския състав на 1 януари и 1 юли всяка година, докладите за всеки активен член, приет в клуба след началото на юлското или януарско отчетно полугодие - на 1 октомври и 1 април, отчета за промените в членския състав, месечния отчет за посещаемостта на клубните срещи, който се предава на дистрикт-гуверньора в срок от 15 дни след последната среща на клуба за месеца, да събира и изпраща на РИ абонаментните такси за официалното списание на РИ, а също и да изпълнява всички други задължения, които са присъщи на поста секретар.

**Параграф 5 – Ковчезник .** Ковчезникът държи под свое попечителство всички средства, като отчита тяхното използване пред клуба всяка година и по всяко друго време, когато Съветът го поиска от него, а също и да изпълнява всички задължения, свързани с поста ковчезник. При оттегляне от този пост, ковчезникът предава на своя наследник или на президента всички средства, счетоводни книги и друга клубна собственост.

**Параграф 6 – Церемониалмайстор .** Церемониалмайсторът изпълнява присъщите на поста функции и другите задължения, които президентът или съветът му възложат.

## **Член 5 Срещи**

**Параграф 1 – Годишна среща .** Този клуб провежда годишна среща през първата седмица на декември всяка година, като на тази среща се избират офицерите и директорите, които ще служат през следващата година. (Бележка: Съгласно член 5, параграф 2 от стандартната конституция на Ротари клубовете, “Не по-късно от 31 декември се провежда годишна среща за избор на ръководители на клуба...”)

**Параграф 2 –** Редовните седмични срещи на този клуб се провеждат в понеделник от 19,00 часа. (с изключение на национални и официални празници). Всеки клубен член следва да бъде надлежно известен от секретаря за всяка промяна в редовната среща или за нейното отлагане. Всички членове, с изключение на почетните, (или членовете, на които е разрешено отсъствие съгласно член 8, параграфи 3 и 4 от стандартната конституция на Ротари клубовете), които напълно отговарят на изисквания за членство в този клуб, е задължително да бъдат преброени като присъстващи или отсъстващи в деня на редовната среща и за да се зачете, че са присъствали, трябва да бъде потвърдено, че съответният ротарианец е присъствал поне на шестдесет (60) процента от времетраенето на редовната среща на този или на някой друг Ротари клуб или е следвал някоя от другите възможности, предвидени в член 8, параграфи 1 и 2 от стандартната конституция на Ротари клубовете.

**Параграф 3 –** Една втора плюс един от всички членове съставлява кворума на годишните и редовни срещи на този клуб.

**Параграф 4 –** Редовните срещи на съвета на директорите се провеждат всеки месец. Специални заседания на съвета на директорите се свикват от президента по негова преценка или по искане на двама (2) директори след надлежно предизвестие.

**Параграф 5 –** Обикновено мнозинството от директорите съставляват неговия кворум.

## **Член 6 Такси и членски внос**

**Параграф 1** – Таксата прием се плаща когато кандидатът бъде приет за член.

**Параграф 2** – Годишният членският внос се плаща изцяло или на две шестмесечни вноски на 1 юли и 1 януари с разбирането, че част от всяко полугодишно плащане се използват за абонамента на клубния член за списание „Ротари България” или списание „ROTARIAN”.

**Параграф 3** – Размерът на таксата прием и на годишният членски внос се определят по решение на клубната асамблея.

#### **Член 7 Метод на гласуване**

Този клуб взема своите решения чрез явно гласуване освен в случаите на избор на ръководители и директори, когато се използва тайно гласуване. Бордът може да определи някои специфични решения да се вземат с тайно гласуване вместо с явно.

*Забележка: Явно гласуване – устно гласуване*

#### **Член 8 Четирите направления на служба**

Четирите направления на служба са философската и практическата рамка за работата на този клуб. Те са: клубна служба, професионална служба, служба на общността и международна служба. Клубът трябва да бъде активен по всички направления на служба.

#### **Член 9 Комисии**

Клубните комисии трябва да работят за постигането на годишните и дългосрочните цели на този клуб, основаващи се на четирите направления на служба. Електпрезидентът, президентът и последният паст президент трябва да работят заедно, за да осигурят приемственост и последователност на ръководството и планирането. Когато е приложимо членовете на комисии се назначават в една и съща комисия за 3 години, за да се осигури приемственост. Електпрезидентът определя членове на комисии за запълване на свободните места, назначаване на техните председатели и провеждане на срещи за планиране преди поемане на длъжността. Препоръчва се председателите на комисии да притежават предишен опит като техни членове. Трябва да бъдат назначавани следните постоянни комисии

- По членството

Комисията трябва да разработи и прилага всестранен план за привличане и запазване броя на членовете.

- За връзки с обществеността

Тази комисия трябва да разработва и прилага планове на предоставяне на обществеността информация за Ротари и да популяризира клубните дейности и проекти в служба на обществото.

- За клубна администрация

Тази комисия трябва да извършва дейности, свързани с ефективната работа на клуба.

- За проектите в служба на обществото

Тази комисия трябва да разработва и изпълнява образователни, хуманитарни и професионални проекти, насочени към нуждите на общността и общностите в други страни.

- За фондация Ротари

Тази комисия трябва да развива и прилага планове в подкрепа на Фондация „Ротари” чрез финансови дарения и участие в програми. Когато е необходимо могат да бъдат назначавани допълнителни временни комисии.

Президентът е служебен член на всички комисии и като такъв има пълните привилегии на членство в тях.

Всяка комисия решава такива въпроси, които са ѝ делегирани по силата на правилника и всички допълнителни въпроси, които са ѝ възложени от президента или съвета на директорите. С изключение на случаите, в които им е дадено специално разрешение от съвета, тези комисии не могат да предприемат действия, преди да са представили отчет пред съвета и той да го е одобрил. Всеки председател е отговаря за редовните срещи и дейността на комисията, трябва да контролира и координира работата на комисията и да докладва на Съвета за всички нейни дейности.

---

*Забележка: Горната структура на комисииите е в съгласие с Плана за ръководство на дистрикта и Плана за ръководство на клуба. Клубовете имат свободата да създават други комисии, необходими за по-ефективна служба и приятелски отношения.*

#### **Член 10 Задължения на комисииите**

Задълженията на всички комисии трябва да бъдат определяни и разглеждани от президента за неговата/нейната година на служба. При обявяване на задълженията на всяка комисия президентът трябва се позовава на съответните материали на РИ и на този правилник. При разработване на плановете си за годината Комисията за проекти в служба на обществото трябва вземе под внимание изискванията за професионална служба, службата в полза на общността и международната служба.

До началото на всяка година всяка комисия трябва да има специфични задължения, ясно определени цели и планове за действие, които ще бъдат осъществявани през годината. Основно задължение на електпрезидента е да осигури необходимото ръководство при подготвяне на указания за задълженията, целите и плановете на клубните комисии, които да бъдат представени на Съвета преди започване на годината, както е упоменато по-горе.

#### **Член 11 Разрешение за отсъствие**

При подаване на писмена молба до съвета, в която се посочва уважителна причина, може да бъде дадено разрешение за отсъствие на члена от срещи на клуба за определен период от време.

.....

*(Бележка: Такова разрешение е предвидено, за да се предотврати отпадането на членове. Неговата цел не е да се даде кредит на клуба за участие на подобни членове в срещите. Освен ако въпросният ротарианец не участва в срещата на друг клуб, той трябва да бъде записан като отсъстващ в клубния отчет за посещаемост на срещите, с изключение на отсъствията, които са разрешени в съответствие с член 8, параграфи 3 и 4 от стандартната конституция на Ротари клубовете.)*

#### **Член 12 Финанси**

**Параграф 1** – Преди началото на всяка финансова година Съветът изготвя бюджет на очакваните приходи и разходи през годината, който се използва като лимит на разходите за съответните цели, освен ако Съветът не нареди друго със свое решение. Бюджетът трябва да бъде разделен на две отделни части: едната - свързана с клубните операции, а другата - с благотворителните/хуманитарни операции.

**Параграф 2** – Ковчезникът депозира всички клубни средства в банка, посочена от съвета на директорите. Клубните средства се разделят на две отделни части: клубни операции и хуманитарни операции.

**Параграф 3** – Всички сметки се плащат от ковчезника или друг упълномощен офицер единствено след одобрение от двама директори (президента и вицепрезидента или един от тях съвместно с друг член на Съвета).

**Параграф 4** - Веднъж годишно от квалифицирано лице се прави ревизия на финансовите операции.

**Параграф 5** – Офицерите, които отговарят или упражняват контрол над клубните средства, внасят банкова гаранция в съответствие с изискването на Съвета за опазването на клубните средства, а цената на гаранцията се поема от клуба.

**Параграф 6** – Финансовата година на този клуб започва на 1 юли и завършва на 30 юни, а по отношение на събирането на членския внос е разделена на два (2) шестмесечни периода – от 1 юли до 31 декември и от 1 януари до 30 юни. Плащането към РИ на членския внос и абонамент за официалното списание на РИ става на 1 юли и 1 януари всяка година на базата на броя членове в клуба към тези дати.

### **Член 13 Метод за избиране на членове**

**Параграф 1** – името на евентуалния бъдещ член, предлаган от активен член на клуба трябва да бъде представено в писмен вид на Съвета на директорите чрез клубния секретар. Предложението временно се пази в тайна, освен ако в настоящата процедура не е предвидено друго;

**Параграф 2** - Съветът трябва да се убеди, че предложението отговаря на всички изисквания за класификация и членство съгласно Стандартната конституция и устава на Ротари клуба.;

**Параграф 3** - Съветът одобрява или отхвърля предложението в срок от 14 дни от неговото подаване и уведомява вносителя чрез клубния секретар относно своето решение.

**Параграф 4** – Ако решението на Съвета е благоприятно, одобрената от него кандидатура се съобщава писмено на всички членовете на клуба и се дава 14 – дневен срок за размисъл и възражения. На следващата редовна сбирка, ако няма изрично възражение от някой от членовете на клуба, в присъствието на не по - малко от две трети от всички членове на клуба, се провежда гласуване за нов член. За приет се счита кандидат, който не е получил нито един отрицателен вот от всичките членове на клуба. Клубният секретар изрично получава устно вота на отсъстващите до 1/3 клубни членове.

**Параграф 5** – След избора президентът и церемониалмайсторът подготвят церемония по приемането на новия член, изготвя членска карта и го снабдява с литература за Ротари. Освен това секретарят подава информация за новия член в РИ, а президентът избира някой от по-старите членове да помага новоприетия да свикне с клуба и също така го включва в някоя от комисиите за клубна дейност или проект.

**Параграф 6** – Съгласно Стандартната конституция на Ротари клуба клубът може да избира почетни членове, предложени му от Съвета.

### **Член 14 Решения**

**Параграф 1** – Клубът не обсъжда решения или предложения настоящият клуб да поеме задължение по какъвто и да било въпрос, преди да са разгледани от Съвета. Ако бъдат предложени по време на клубна среща, подобни решения и предложения да бъдат отнесени до вниманието на съвета без обсъждане.

**Параграф 2** – Освен в случаите на чл.13 и чл.16 от този Правилник, клубът взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на сбирката членове, при наличието на кворум съгласно Параграф 3 на чл.5 от настоящия Правилник.

**Параграф 3** – Взето решение, с изключение на тези по чл.13 и чл.16 от този Правилник, може да бъде поставено от Съвета за преразглеждане на сбирка на клуба, ако за това пред Съвета е внесено мотивирано предложение, подкрепено от повече от половината членове на клуба.

**Параграф 4** – Внесеното по §3 предложение за решение се приема с мнозинство 2/3 от всички членове на клуба.

#### **Член 15 Дневен ред**

Откриване.

Представяне на гостуващите ротарианци.

Кореспонденция, съобщения и Ротари информация

Отчети от комисиите, ако има такива.

Всякакви недовършени въпроси.

Всякакви нови въпроси.

Обръщение или друг основен елемент в програмата.

Закриване.

#### **Член 16 Изменения**

Този правилник може да бъде изменян на асамблея (общо събрание) на клуба, на която има кворум с две-трети от гласовете на всички присъстващи членове, стига предлаганото изменение да е предварително изпратено по пощата на всеки член поне десет (10) дни преди срещата. Никакво изменение или допълнение към този правилник не може да бъде приемано, ако противоречи на Стандартната конституция на Ротари клуба, на конституцията или правилника на РИ.